

CAREERS 4.0

Development of a Career
Competencies 4.0 Framework

CAREERS 4.0

AGREEMENT No.

2023-1-RO01-KA220-VET-000153980

**ERASMUS + Action type: KA220-VET –
2023 Cooperation partnerships in
vocational education and training (VET)**

**1° Dicembre 2023 - 30 Novembre 2025
(24 mesi)**



CAREERS 4.0

APPLICANT E ORGANIZZAZIONI PARTNER

- **E10134358 CENTRUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ Romania București www.cmbrae.ro**
- **E10020825 studio risorse s.r.l. Italy Basilicata Matera www.studiorisorse.it**
- **E10298204 PROGRESSUS RESEARCH & COUNSELLING Greece Αττική (Attiki) PENTELI**
- **E10051431 ilInformatica S.r.l. Italy Sicilia Trapani www.iinformatica.it**
- **E10208383 EUROPEAN UNIVERSITY CYPRUS Cyprus Κύπρος (Κύπρος) NICOSIA <http://www.euc.ac.cy>**
- **E10053344 Qualificalia Analytics, S.L. Spain Castilla y León Valladolid www.qualificalia.com**
- **6 Partners, 5 Paesi**

CAREERS 4.0

Obiettivi Progettuali

- sviluppare un **nuovo quadro concettuale** e un **kit di strumenti** riguardanti le competenze professionali e le informazioni sul mercato del lavoro richieste nel contesto dell'Industria 4.0.
- consentire alle persone di affrontare con successo le **transizioni del mercato del lavoro**
- far corrispondere le aspirazioni e le competenze delle persone alle **future opportunità** di lavoro e alle **esigenze del mercato del lavoro**
- **promuovere la competitività**, la partecipazione e il talento.



CAREERS 4.0

Attività / Risultati

1. Sviluppo delle **competenze di carriera Quadro 4.0** e questionari di valutazione delle competenze per giovani (16-24 anni)
2. Sviluppo di un sistema di **informazione e valutazione su carriere e competenze 4.0**, che includa:
 - a) questionari digitalizzati di valutazione delle **competenze psicometriche**
 - b) Strumenti di **informazione sulla carriera/Toolkit Careers 4.0** che presenta nuove professioni emergenti e nuovo materiale informativo sulla carriera adattato (principalmente attraverso un gioco di simulazione/metaverso e/o un chat-bot sulla carriera)
3. Sviluppo di un **programma di formazione di orientamento professionale 4.0** e nuove metodologie e pratiche adattate di orientamento professionale 4.0 per gli operatori professionali



COMPETENZE CAREER 4.0

PROPOSTA DI FRAMEWORK

4 Hard
skills

14
Soft
skills

PANORAMICA DEL FRAMEWORK

1	Competenze letterarie
2	Lavorare con i numeri – Competenze Numeriche
3	ICT – Competenze Digitali
4	Competenze Manuali - Fisiche
5	Capacità comunicative
6	Team working & collaborazione
7	Competenze interculturali
8	Leadership
9	Competenze organizzative (pianificare – organizzare – gestire del tempo)
10	Efficienza lavorativa

11	Problem solving
12	Creatività / Innovazione
13	Voglia di imparare
14	Tolleranza dello Stress - Resilienza
15	Competenze etiche
16	Intelligenza Emotiva – Empatia
17	Adattabilità / Flessibilità
18	Imprenditoria

HARD SKILLS

Comp. Letterarie

- ☐ Sa imparare una lingua straniera
- ☐ Sa comprendere e utilizzare testi e materiali scritti di base
- ☐ Dimostrare abilità di scrittura di base

Comp. Numeriche

- ☐ Sa eseguire calcoli matematici e aritmetici quotidiani
- ☐ Sa calcolare prezzi, costi o budget, contare quantità, calcolare e misurare
- ☐ Sa utilizzare matematica avanzata e aritmetica o statistica complessa.
- ☐ Sa accedere, utilizzare, interpretare, comunicare o utilizzare informazioni matematiche per risolvere un problema
- ☐ Sa comprendere tabelle, grafici, mappe, etichette di prodotti o pubblicità.
- ☐ Sa gestire dati quantitativi, raccogliere, elaborare e presentare dati quantitativi, comprendere tabelle numeriche nei report e interpretare grafici.

ICT- Com. Digitali

- Gestisce file digitali, crea, modifica, formatta e stampa documenti di testo
- Si impegna nel lavoro a distanza, collabora utilizzando la videoconferenza.
- Gestisce la condivisione continua dei dati e la collaborazione in tempo reale sulle risorse digitali.
- Risponde in modo efficace ai guasti della connettività e della tecnologia.
- Dimostra apertura alla digitalizzazione
- Accede a informazioni aggiornate, comprendi l'analisi dei dati, abilita il processo decisionale basato sui dati.
- Costruisce e mantiene una presenza online professionale, promuove il marchio personale, fa rete con i colleghi.
- Abbraccia l'automazione e l'integrazione dell'intelligenza artificiale
- Comprende le pratiche di sicurezza informatica

Competenze Manuali - Fisiche

- ☐ Sa eseguire compiti complessi e dettagliati con accuratezza e precisione.
- ☐ Sa dimostrare la coordinazione occhio-mano.
- ☐ Sa eseguire riparazioni e aggiustamenti di componenti e sistemi meccanici.
- ☐ Dimostra precisione, concentrazione, prestare attenzione ai dettagli ed evitare errori.
- ☐ Dimostra abilità spaziale, lavorare con forma e spazio,
- ☐ Sa comprendere principi e dati meccanici.
- ☐ Sa comprendere come la forza fisica influisce sulla meccanica.
- ☐ Sa leggere e interpretare manuali tecnici
- ☐ Sa utilizzare e riparare strumenti e macchinari.

SOFT SKILLS -A



Capacità comunicative

- ☐ Sa impegnarsi in modo efficace e di interagire socialmente in modo mirato con altre persone incontrate sul lavoro e nelle attività sociali
- ☐ Sa ricevere e rispondere alle comunicazioni sul posto di lavoro.
- ☐ Sa dimostrare buone maniere, comunicare con gli altri faccia a faccia secondo le normali usanze
- ☐ E' interessato a incontrare nuove persone.
- ☐ Sa negoziare e raggiungere accordi reciprocamente vantaggiosi
- ☐ Sa affrontare i conflitti

Teamworking

- ☐ Sa collaborare e andare d'accordo facilmente lavorando con gli altri come membro di una squadra,
- ☐ Sa coordinarsi con gli altri.
- ☐ Sa accettare critiche costruttive, di reagire in modo positivo a opinioni valide e ben ragionate sul proprio lavoro.
- ☐ Abbraccia modelli di innovazione aperta per accedere a competenze esterne, condividere risorse e accelerare i cicli di innovazione.
- ☐ Abbraccia la collaborazione virtuale,
- ☐ Sa agire in team interdisciplinari e interfunzionali composti da individui provenienti da diverse discipline

Comp. Interculturali

- Sa comprendere e accettare equamente le persone che si ritiene abbiano affinità culturali diverse.
- Sa rispondere e interagire in modo efficace e rispettoso nei confronti della diversità.
- Sa comunicare in modo efficace oltre i confini geografici e culturali, collaborare con team diversi
- Sa essere culturalmente sensibile e rispettoso, riconosce e accoglie le differenze culturali ed evita interpretazioni errate o incomprensioni basate sulle differenze culturali

Leadership

- ☐ Sa guidare e indirizzare gli altri verso un obiettivo comune
- ☐ Sa gestire e risolvere i conflitti.
- ☐ Sa influenzare, ispirare, consigliare, persuadere o formare gli altri sul lavoro.
- ☐ Sa supervisionare, coordinare il lavoro degli altri e pianificare le attività degli altri.
- ☐ Sa pianificare e gestire progetti.
- ☐ Sa motivare le persone a sviluppare i propri talenti e competenze.
- ☐ Sa guadagnarsi il rispetto, ottenendo l'accettazione per la presentazione di idee o punti di vista.
- ☐ Sa fornire feedback positivi e costruttivi sulle prestazioni, definire aspettative chiare e consentire ai team di avere successo.
- ☐ Sa supportare e motivare i membri del team, costruire relazioni forti e promuovere la collaborazione e l'innovazione nonostante la distanza fisica.

SOFT SKILLS -B

Comp. Organizzative

- ☐ Dimostra auto-organizzazione del proprio tempo e delle proprie attività, sviluppa il proprio modo di fare le cose, gestire il proprio flusso di lavoro, fissa obiettivi, scadenze e rimane motivato e produttivo senza supervisione diretta.
- ☐ Dimostra il coordinamento delle attività
- ☐ Sa dare priorità a compiti e azioni, gestire la pianificazione, stimare la durata del lavoro (gestione del tempo).
- ☐ Sa disimpegnarsi da un compito e rispondere a un altro o pensare a più concetti contemporaneamente (multi-tasking).
- ☐ Sa organizzare, elaborare e recuperare le informazioni in modo efficiente
- ☐ Sa rispettare gli impegni, lavorare rispettando le scadenze.
- ☐ Sa utilizzare strumenti tecnologici e automazione per semplificare i flussi di lavoro e risparmiare tempo

Problem solving

- ☐ Sa identificare rapidamente i problemi.
- ☐ Sa identificare i punti di forza e di debolezza di vari concetti astratti e razionali,
- ☐ Sa applicare la risoluzione dei problemi basata sui dati, utilizzando analisi dei dati e approfondimenti per informare il processo decisionale e identificare modelli, tendenze e correlazioni che aiutano a diagnosticare e risolvere i problemi in modo più efficace.
- ☐ Sa prendere decisioni scegliendo tra diverse possibilità alternative.
- ☐ Sa utilizzare processi sistematici di raccolta, analisi e sintesi delle informazioni
- ☐ Sa dimostrare la capacità di identificare tutte le opzioni e confrontarle in termini sia di costi che di efficacia
- ☐ Sa impegnarsi in processi decisionali collaborativi

Creatività

- Sa pensare in modo creativo, generare idee originali pensando fuori dagli schemi, esplorando e sperimentando nuovi approcci non convenzionali.
- Sa Essere in grado di prendere iniziative per qualcosa di nuovo senza che gli venga chiesto.
- È Capace di trasformare le idee in azioni.
- È inventivo, fantasioso e immagina alternative.
- Dimostra capacità di problem solving creativo, generando nuove soluzioni
- Promuove nuove idee, superando la resistenza al cambiamento e promuovendo una cultura di innovazione e agilità all'interno dell'organizzazione.

Voglia di Imparare

- ☐ Abbraccia una mentalità di crescita, impegnandosi nel miglioramento continuo.
- ☐ E' proattivo nel cercare opportunità di apprendimento, rimanere aggiornato sulle tendenze del settore e acquisire nuove competenze per rimanere competitivo nel mercato del lavoro.
- ☐ Approfitta delle piattaforme di apprendimento online come Coursera, Udemy e LinkedIn Learning per iscriverti a corsi online, ottenere certificazioni e acquisire nuove competenze secondo i tuoi ritmi e comodità.
- ☐ Partecipa a programmi di sviluppo professionale, workshop, seminari

SOFT SKILLS C

Resilienza

- ☐ Sa far fronte alla pressione e all'ambiguità, gestire le sfide e riprendersi dalle battute d'arresto
- ☐ Sa affrontare e gestire situazioni altamente stressanti sul posto di lavoro seguendo procedure adeguate.
- ☐ E' efficace nel modulare l'ansia e capaci di risolvere con calma i problemi.
- ☐ Sa prosperare nonostante l'incertezza, abbracciare il cambiamento e sfruttare le opportunità emergenti per la crescita personale e professionale.
- ☐ Sa gestire l'equilibrio tra lavoro e vita privata.
- ☐ Sa affrontare lo stress.
- ☐ Sa promuovere il proprio Benessere e la salute mentale.

Comp. Etiche

- ☐ Dimostra integrità e onestà, secondo un insieme coerente di principi etici nel lavoro e nei ruoli personali.
- ☐ Sa costruire credibilità e relazioni a lungo termine, dimostrando integrità e rispetto per gli interessi e i diritti di tutte le parti coinvolte.
- ☐ Sa svolgere compiti e attività lavorative secondo i principi accettati di giusto e sbagliato, comprese l'equità, la trasparenza e l'imparzialità nelle pratiche lavorative e nella condotta nei confronti delle altre persone.
- ☐ Sa riconoscere le implicazioni etiche delle tecnologie emergenti come l'intelligenza artificiale, i big data e l'automazione, nonché il loro impatto sulla privacy, sull'autonomia, sull'uguaglianza e sui diritti umani.

Intelligenza Emotiva

- Sa riconoscere e gestire le emozioni, mantenendo sotto controllo emozioni e temperamento
- Empatizza con i punti di vista e le emozioni degli altri.
- Dimostra autoriflessione e consapevolezza dei propri pregiudizi, supposizioni e stili di comunicazione.
- Sa anticipare, riconoscere e soddisfare i bisogni degli altri, a volte anche prima che tali bisogni siano articolati (orientamento al servizio).
- Dimostra ascolto attivo e porre domande chiarificatrici per garantire la comprensione reciproca tra le parti.
- Sa comprendere e condividere sentimenti, esperienze e prospettive degli altri nelle interazioni virtuali/ambienti digitali (empatia virtuale)

Adattabilità

- ☐ Sa accettare modifiche.
- ☐ Dimostra la volontà di cambiare per adattarsi a condizioni diverse.
- ☐ Sa abbracciare e affrontare l'incertezza.
- ☐ Sa far fronte ai compiti di preparazione e partecipazione al ruolo lavorativo e agli adattamenti imprevedibili richiesti dai cambiamenti nel lavoro e nelle condizioni di lavoro (adattabilità alla carriera)
- ☐ Sa affrontare crisi, ostacoli o interruzioni impreviste
- ☐ Sa adattare la comunicazione alle persone/situazioni coinvolte.
- ☐ Sa adeguare strategie e proposte in base a nuove informazioni, circostanze mutevoli o feedback dell'altra parte.



Efficienza lavorativa

- ☐ Sa lavorare in modo indipendente, motivandosi con poca o nessuna supervisione e dipendendo da se stessi per portare a termine le cose.
- ☐ Sa lavorare in modo efficiente, raggiungere obiettivi utilizzando la minima quantità di tempo, impegno o costo.
- ☐ Sa essere affidabile, comportarsi con senso di responsabilità personale, affidabile e fare ogni sforzo per mantenere le promesse.
- ☐ Sa essere diligente, lavorare per obiettivi, laborioso, ambizioso e fiducioso.
- ☐ Sa di essere autodisciplinato, paziente, cauto, equilibrato e mantenere il controllo sul lavoro.
- ☐ Dimostra coscienziosità.

Imprenditoria

- ☐ Sa identificare opportunità, cambiamenti del mercato e tendenze emergenti.
- ☐ Sa assumersi rischi calcolati, soprattutto in ambienti dinamici e in rapido cambiamento.
- ☐ Sa tollerare e lavorare in modo costruttivo in situazioni inaspettate e imprevedibili e di cogliere nuove opportunità
- ☐ E' intraprendente nel trovare soluzioni innovative e sfruttare le risorse disponibili per favorire la crescita del business.
- ☐ Sa adattarsi rapidamente alle mutevoli condizioni del mercato, alle preferenze dei clienti e ai progressi tecnologici.
- ☐ Sa superare battute d'arresto, fallimenti e ostacoli incontrati lungo il percorso imprenditoriale.
- ☐ Collaborar con partner esterni, come clienti, fornitori, startup e istituti di ricerca, per co-creare valore e promuovere l'innovazione.
- ☐ Comunica idee, ottiene il sostegno delle parti interessate e naviga tra le gerarchie organizzative per implementare progetti innovativi.
- ☐ Possiede una mentalità strategica, allineando iniziative innovative con obiettivi, visione e valori organizzativi per creare valore sostenibile per l'organizzazione a lungo termine.

E ORA VI CHIEDIAMO DI COMPILARE IL FORM A QUESTO LINK

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfiFtTzqNiegGwUCowPkssFVllmB7Egc7LqmvvgOZtxVtZFBjA/viewform?usp=sharing>





GRAZIE

